

## 売買契約書のチェックポイント

項目		確認事項	確認済
1	売買物件所在地や部屋番号	売買物件の住所や部屋番号は正しく記載されているか	
2	売買金額や手付金等の額、 支払い方法と予定日	売買金額は間違いないか	
		手付金の額は適正か(※売買価格の1割程度)	
		残金の支払い方法と予定日の確認	
3	所有権の移転と引渡し	所有権の移転と引き渡しの時期を確認してください	
		※一般的には決済日と同時に行われます	
4	付帯設備等の確認	設備類で引き継ぐ物、撤去してもらう物を確認しましょう	
		※一般的には付帯設備一覧表などを作成してもらいます	
5	ローン特約	ローン特約の内容をしっかりと確認しておきましょう	
6	公租公課の精算	精算する費用の項目がきちんと記載されていますか？	
		金額の算出方法は明記されていますか？	
		日割り日数、金額に間違いありませんか？	
7	手付解除	手付解除となる場合の内容を確認してください	
		手付解除となった場合の解除金の額も確認しましょう	
8	瑕疵担保責任	瑕疵担保責任の有無。そして責任が及ぶ期限も確認してください ※「契約不適合責任」という名称に変更になっている可能性あり	
9	債務不履行	引渡し予定日に間に合わなかったなど、約束が守られなかった場合の違約金などの取り決め内容を確認	
10	その他	事前に聞かされてない条件が含まれていないか？	
		契約書内で不明な点がないか？	
		特約の項目を再度チェックしておきましょう	